


Effizientes Arbeiten mit ChatGPT & Co.

Zeitersparnis und optimierte Ergebnisse mit gängigen KI-Tools

Beginn: 23.09.2024 - 09:00 Uhr	 Ostfildern	Veranstaltungsnr: 36085.00.003	Präsenz
Ende: 23.09.2024 - 16:30 Uhr		Leitung	EUR 710,00 (MwSt.-frei)
Dauer: 1,0 Tag		<u>Holger Werner, M.Sc.</u> vernex	Mitgliederpreis ⓘ
		<u>Dipl.-Päd. Bernd Wiest</u> Bernd Wiest Consulting	EUR 639,00 (MwSt.-frei)
		<u>Alle Referent:innen</u>	

BESCHREIBUNG

Die Integration von KI-Systemen nimmt im beruflichen und privaten Alltag einen immer größeren Stellenwert ein. Mit ChatGPT steht jedem von uns ein KI-Tool zur Verfügung, das sofort ausprobiert und eingesetzt werden kann. Aufgaben können ganz einfach von einer KI automatisiert und erledigt werden. Und es wird deutlich: Bestehende Geschäftsmodelle werden sich durch den Einsatz dieser neuen Technologie verändern. Wie Sie als Führungskraft diese Entwicklung für sich nutzen und wie Sie selbst die neuen Tools in Ihrer Führungsarbeit integrieren können, erfahren Sie in diesem Seminar mit Workshop-Charakter.

Unser praxisorientiertes Seminar gibt Ihnen Einblicke in die Arbeit mit ChatGPT und mit anderen KI-Tools, stellt konkrete Einsatzbeispiele vor und gibt Ihnen neben dem notwendigen Wissen vor allem Werkzeuge an die Hand, um Ihre Zeit als Führungskraft optimal zu nutzen. Durch die Umsetzung des Gelernten steigern Sie Ihre Effizienz und gewinnen dadurch mehr Zeit für die Erfüllung aller relevanten Führungsaufgaben.

Ziel der Weiterbildung

- Sie lernen praxisrelevante Werkzeuge und Methoden im Umfeld von ChatGPT und KI kennen und können damit Ihre Aufgaben effektiver bewältigen und Zeit für Ihre relevanten Tätigkeiten freischaufeln.
- Sie erlernen notwendige Fähigkeiten, um Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren und Prioritäten richtig zu setzen. Durch die Zeitersparnis können Sie sich auf die Aufgaben konzentrieren, die den größten Mehrwert für Ihr Unternehmen und Ihr Team bringen.
- Sie wissen, wie Sie digitale Werkzeuge zur Vorbereitung von Gesprächen einsetzen können.
- Sie lernen Standardsoftware zum Diktieren und Transkribieren kennen und wissen, wie sie diese einsetzen können.
- Die Erkenntnisse führen dazu, dass Sie insgesamt effizienter arbeiten und Ihre Zeit als Führungskraft optimal nutzen können.
- Sie erkennen, wie Sie Künstliche Intelligenz und ChatGPT gewinnbringend im Unternehmen einsetzen können.

Methoden:

Das Seminar hat Workshop-Charakter und lebt von Trainer-Impulsen und interaktiven Sessions pro Themenfeld. Die Impulse geben eine fundierte Einordnung der Thematik sowie eine eingehende Beleuchtung der Herausforderungen und Chancen. Dabei fließen praxiserprobte Erkenntnisse und Erfahrungen der Trainer ein, um Ihnen einen ganzheitlichen Einblick zu ermöglichen. In den interaktiven Sessions haben Sie die Möglichkeit, die präsentierten Lösungsansätze aktiv zu nutzen und spielerisch anzuwenden. Durch diese Kombination aus strukturiertem Wissenstransfer, aktiver Einbindung der Teilnehmenden und der Expertise der erfahrenen Trainer erhalten Sie praxisrelevantes Know-how, das Sie unmittelbar in Ihrem beruflichen Alltag anwenden können.

Zum praktischen Einsatz im Workshop können Sie gerne ihr eigenes Notebook oder Smartphone mitbringen.

PROGRAMM

Montag, 23. September 2024

9.00 bis 12.15 und 13.15 bis 16.30 Uhr

Knowledge Navigator: Online-Recherche für erfolgreiches Business Positioning

- Recherchefähigkeiten optimieren durch Einsatz von KI-Tools
- strategische Entscheidungen und Wettbewerbsanalyse verbessern durch präzise Informationen
- Optimierung Ihrer Geschäftsentscheidungen und erfolgreiche Positionierung Ihres Unternehmens

Next-Level-Meetings: effizient, produktiv, technologiegestützt

- Meetings effizienter durchführen
- praxisorientierte Strategien von der Planung über die Einladung bis hin zur Protokollierung und Delegation
- Zeitersparnis und Steigerung der Produktivität durch Einsatz moderner Technologien

Dialogkompetenz entfesseln: souveräne Vorbereitung für Mitarbeiter- und Konfliktgespräche

- praxisnahe Tipps zur gezielten Vorbereitung herausfordernder Gespräche
- wertvolle Leitfäden und effektive Techniken, um Gespräche strukturiert anzugehen und konstruktive Lösungen zu erzielen
- Strategien für die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Mitarbeitergesprächen sowie Konfliktgesprächen mit dem Ziel, die Kommunikation und Zusammenarbeit im Team zu verbessern und erfolgreich Ergebnisse zu erzielen

Maximale Effizienz: müheloses Diktieren und Transkribieren mit Standardsoftware

- Sprache-zu-Text mit Standardsoftware: anhand gängiger Software wie Outlook und Word E-Mails und Texte effizient durch Diktieren erstellen
- Transkription von Audiodateien, um gesprochene Inhalte in schriftlicher Form festzuhalten
- Arbeitsabläufe optimieren, Zeit sparen und Produktivität steigern im Umgang mit E-Mails, Dokumentenerstellung und Transkriptionsaufgaben durch den Einsatz dieser Techniken

Wissen on demand: Inhalte digital aufbereiten und flexibel zur Verfügung stellen

- digitale Wissenstransfer-Tools: effektiver Umgang mit digitalen Instrumenten, um Inhalte selbst aufzubereiten und zur Verfügung zu stellen
- Wissen, Informationen und Unterweisungen strukturiert und ansprechend präsentieren
- Einsatz moderner Technologien und Plattformen, um Inhalte jederzeit und überall zugänglich zu machen für flexibles und ortsunabhängiges Lernen
- Inhalte aufbereiten und anderen zugänglich machen, für effizienten Wissenstransfer

Content-Generation 2.0: mit KI zu hochwertigen Inhalten (auch in mehreren Sprachen)

- Content-Erstellung mit Künstlicher Intelligenz
- mithilfe von KI-Technologien Inhalte in verschiedenen Bereichen wie Konzeption, Stellenanzeigen, PR, Marketing, Vertrieb etc. erstellen
- Nutzung von KI-gestützten Tools und Algorithmen, um hochwertige und ansprechende Inhalte zu generieren, die zielgruppenorientiert und effektiv sind
- mehrsprachige Content-Erstellung, um eine internationale Reichweite zu erzielen und kulturelle Anpassungen vorzunehmen

TEILNEHMER:INNENKREIS

Dieser Workshop richtet sich an Führungskräfte, Teamleiter, Abteilungsleiter, Projektleiter und Nachwuchsführungskräfte aus den unterschiedlichsten Branchen und Geschäftsbereichen, die vom Einsatz von KI-Systemen in ihrer täglichen Arbeit profitieren möchten. Spezielle technische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

REFERENT:INNEN

Holger Werner, M.Sc.

Holger Werner ist erfahrener Gründer und Experte für digitale Bildungsinhalte und Weiterbildungsorganisationen. Als Manager, Geschäftsführer, Vorstand, Berater und systemischer Coach hat er erfolgreich den Aufbau von Unternehmen unterstützt. Mit umfangreichem Fachwissen und vielseitiger Expertise unterstützt er Führungskräfte und Mitarbeitende dabei, ihr Management-Know-how und ihre Fähigkeiten zu erweitern. Als diplomierter Betriebswirt, Change Manager, Experte in Digitaler Transformation und Senior Business Coach bietet er wertvolle Einblicke und praxisorientierte Tipps für den Erfolg.

Dipl.-Päd. Bernd Wiest

Bernd Wiest ist ein anerkannter Experte für Digitales Lernen und Arbeiten mit umfangreicher praktischer Management- und Beratungs-Erfahrung auf allen Ebenen. Seit 1993 engagiert sich der Diplom-Pädagoge für die digitale Bildung und die Transformation von Arbeitsprozessen. Er verantwortete in verschiedenen nationalen und europäischen Forschungsprojekten die Entwicklung digitaler Lösungen für Organisationen und Unternehmen. In verschiedenen Management-Positionen im Kundenservice der T-Online/Deutschen Telekom führte er E-Learning ein und bildete Trainer und Autoren für digitale System-Rollouts aus. Seit 2009 konzipiert und realisiert er digitale Bildungsprodukte und Geschäftsmodelle und unterstützt Unternehmen bei der Implementierung digitaler Technologien in der Personalentwicklung. Seine breite Management-Erfahrung und tiefe Fachkenntnis machen ihn zu einem geschätzten Trainer für Kurse im Bereich Digitales Management.

VERANSTALTUNGSORT

Technische Akademie Esslingen

An der Akademie 5

73760 Ostfildern

Die TAE befindet sich im Südwesten Deutschlands im Bundesland Baden-Württemberg – in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Stuttgart. Unser Schulungszentrum verfügt über eine hervorragende Anbindung und ist mit allen Verkehrsmitteln gut und schnell zu erreichen.



GEBÜHREN UND FORDERMÖGLICHKEITEN

Die Teilnahme beinhaltet [Verpflegung](#) sowie ausführliche Unterlagen.

Preis:

Die Teilnahmegebühr beträgt:

710,00 € (MwSt.-frei) pro Teilnehmer

Fördermöglichkeiten:

Bei einem Großteil unserer Veranstaltungen profitieren Sie von bis zu 70 % Zuschuss aus der [ESF-Fachkursförderung](#).

Bisher sind diese Mittel für den vorliegenden Kurs nicht bewilligt. Dies kann verschiedene Gründe haben. Wir empfehlen Ihnen daher, Kontakt mit unserer [Anmeldung](#) aufzunehmen. Diese gibt Ihnen gerne Auskunft über die Förderfähigkeit der Veranstaltung.

Weitere Bundesland-spezifische Fördermöglichkeiten finden Sie [hier](#).

Inhouse Durchführung:

Sie möchten diese Veranstaltung firmenintern bei Ihnen vor Ort durchführen? Dann fragen Sie jetzt ein individuelles [Inhouse-Training](#) an.

Weitere Termine und Orte

Datum

Beginn: 23.09.2024
Ende: 23.09.2024

Lernsetting & Ort

 Ostfildern

Preis

EUR 710,00

Datum

Beginn: 17.03.2025
Ende: 17.03.2025

Lernsetting & Ort

 Ostfildern

Preis

EUR 710,00

Datum

Beginn: 29.09.2025
Ende: 29.09.2025

Lernsetting & Ort

 Ostfildern

Preis

EUR 710,00